



جمعية بلد الخير
Balad Alkhair Society

مصفوفة الصلاحيات الإدارية في جمعية بلد الخير

معتمدة باجتماع مجلس الإدارة
الـ (5 – 2025) بتاريخ 8/7/2025

انطلاقاً من مبدأ الحوكمة المؤسسية، وتعزيزاً للشفافية، وتنظيم العلاقة بين السلطات الرقابية والإشرافية والتنفيذية داخل جمعية بلد الخير، فقد أقرّ مجلس الإدارة هذه المصفوفة لتوزيع الصلاحيات الإدارية وتحديد مهام واختصاصات كل من:

• مجلس الإدارة • رئيس مجلس الإدارة • المدير العام

وذلك وفقاً لأفضل الممارسات في العمل الخيري، ووفق ما تنص عليه القوانين واللوائح الصادرة عن الجهات الرسمية في دولة الكويت، وخاصة وزارة الشؤون الاجتماعية.

أولاً: المبادئ العامة للمصفوفة:

1. تنظم هذه المصفوفة العلاقة الإدارية داخل الجمعية بما يحقق التوازن بين الرقابة والتشغيل والتنفيذ
2. تستند المصفوفة إلى النظام الأساسي للجمعية ولوائحها الداخلية المعتمدة
3. تُراجع وتُحدث المصفوفة بشكل دوري لمواكبة التطور المؤسسي والمتغيرات القانونية.
4. يُعد أي تجاوز لصلاحيات هذه المصفوفة مخالفة إدارية تستوجب المساءلة المؤسسية.

ثانياً: توزيع الصلاحيات

المجال	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام
الرؤية والسياسات العامة	إقرار الخطط الاستراتيجية، والسياسات العامة، واللوائح التنظيمية والمالية والإدارية	متابعة تنفيذ السياسات وخطط المجلس	اقتراح السياسات والخطط التشغيلية وتطبيقها عملياً
العقود والاتفاقيات	اعتماد العقود الكبرى، والمصادقة على مذكرات التفاهم والشراكات الاستراتيجية	التوقيع الرسمي أمام الغير باسم الجمعية	التفاوض والإعداد للعقود وإجراءاتها الأولية
الموارد البشرية	تعيين القيادات الإشرافية والوظائف القيادية العليا	توقيع قرارات التعيين العليا بعد موافقة المجلس	تعيين وإنهاء خدمات الموظفين في المهام التنفيذية، والإشراف على التقييم والتطوير
جمع التبرعات وتنفيذ المشاريع	اعتماد خطة التبرعات السنوية والمشاريع الكبرى	تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية في الحملات العامة	إدارة حملات التبرع وتنفيذ المشاريع والرقابة الميدانية وتوثيقها
المالية والمحاسبة	اعتماد الميزانية والتقارير الختامية واعتماد اللوائح المالية	التوقيع على الشيكات والعقود وفق الصلاحيات	إعداد الميزانية التشغيلية، والصرف اليومي، والمتابعة مع المحاسبين
بيئة العمل	اعتماد السياسات العامة لبيئة العمل وبيئة التحفيز والتقييم	متابعة سير العمل العام ودعم الاستقرار الإداري	تنظيم الدوام، وضبط بيئة العمل الداخلية، وتحفيز فرق العمل
العلاقات العامة والإعلام	إقرار الخطط الإعلامية ومحددات الظهور الرسمي للجمعية	تمثيل الجمعية في اللقاءات الإعلامية والرسمية	تنفيذ البرامج الإعلامية، والإشراف على السمعة الرقمية للجمعية
الشراكات والتحالفات	اعتماد الشراكات الاستراتيجية المحلية والدولية	التوقيع على الاتفاقيات بعد اعتماد المجلس	التنسيق التنفيذي مع الشركاء، ومتابعة سير المشاريع المشتركة
القانون والالتزام	متابعة الالتزام بالقوانين والتراخيص ومراجعة التوصيات القانونية	التوقيع على التوكيلات والتواصل مع الجهات الرسمية	تنفيذ الالتزامات القانونية اليومية والتعاون مع المحامين والمحاسبين الرسميين
التقنية والتحول الرقمي	اعتماد الاستراتيجية التقنية للجمعية	متابعة جاهزية الأنظمة الرقمية على المستوى المؤسسي	تنفيذ التحول الرقمي، وتطوير النظم التشغيلية والتبرعية والتوثيق الرقمي

ثالثاً: أحكام ختامية

1. يعد هذا المستند مرجعاً رسمياً في إدارة الجمعية، ويُعمل به من تاريخ اعتماده من مجلس الإدارة.
2. تسري هذه المصفوفة على جميع أنشطة الجمعية داخل دولة الكويت وخارجها، بما لا يتعارض مع القوانين الرسمية.
3. تعتمد هذه اللائحة من مجلس الإدارة وتراجع مرة كل سنتين لإجراء التعديلات أو عند الحاجة.
4. يراعى في تطبيق مواد وبنود هذه المصفوفة أحكام الشريعة الإسلامية وأعراف وقيم المجتمع الكويتي الأصيلة.



نجعل من إنسانيتنا واقعا ملموسا، نطلق من هذا البلد الكريم المعطاء: كويت الخير، لنقدم الخير للمكروبيين، عملا بتوجيهات شريعتنا الغراء، وتحقيقا للغاية السامية للإنسانية، فنتعاضد ونتكاتف ليعم الخير وتتحقق السكينة.

الرؤية:

تأمين الحياة الكريمة للإنسان، وتمكينه من الإنتاجية والعطاء، بما يعود بالنفع عليه وعلى مجتمعه.

الرسالة:

بناء الشخصية الفاعلة على مستوى الأفراد والمجتمعات، والجمع بين الأصالة والمعاصرة في الخدمات والمشاريع التربوية والإنسانية، ذات الأبعاد التنموية والاقتصادية والاجتماعية والتعليمية والصحية، داخل دولة الكويت وخارجها.

القيم:

الإنتاجية

الشراكة

الهوية

الحوكمة

المبادرة

الهوية